

DOSSIER DE CANDIDATURE POUR UNE DEMANDE DE FORMATION OF UNICEM

Attention cette formation s'adresse uniquement aux personnes titulaires ou en cours de validation d'un diplôme de niveau V (CAP/BEP) ou IV (BAC PRO).

CANDIDAT

FORMATION SOUHAITEE AU CFA-UNICEM

CAP EN 1 AN Conducteur d'Engins de Travaux Publics et Carrières

NOM : PRENOM :

Date de naissance : Lieu :

Adresse :

Code postal : Commune :

☎ : N° Portable :

Adresse Mail :

« Je soussigné M.....déclare avoir pris connaissance des modalités d'inscription (page 4) et de suivi dans le cadre de l'alternance à l'OF UNICEM de MONTALIEU.

Fait àLe.....

Signature / Nom - Prénom

ENTREPRISE PARTENAIRE DU PROJET DE FORMATION CAP CONDUITE D'ENGINS DE TP ET CARRIERE

RAISON SOCIALE.....

Adresse.....

CP..... Ville.....

Téléphone..... Adresse Mail.....

N° SIRET : CODE NAF.....
NB de SALARIES.....

Personne à contacter.....

TUTEUR

NOM ET PRENOM.....

L'entreprise confirme son engagement pour une formation concernant :

NOM.....Prénom

La proposition de formation se fera en :

Contrat de Professionnalisation pour un CAP en 1 an
(voir information fiche page 3 ci-jointe)

Fait à : Le :

SIGNATURE ET CACHET DE L'ENTREPRISE OBLIGATOIRE

SCOLARITE

Dernière classe fréquentée :

Lycée professionnel ou CFA :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP/BEP | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année de CAP/BEP |
| <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de BAC PRO | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année de BAC PRO |
| <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de BTS | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année de BTS |

Autre (précisez) :

Diplôme obtenu ou en cours :
(indiquez le domaine)

ETABLISSEMENT ACTUEL

Lycée Lycée professionnel CFA Université

MFR Autres (précisez):

NOM DE L'ETABLISSEMENT :

ADRESSE :

DESCRIPTION DU PROJET PROFESSIONNEL DU CANDIDAT

Exprimez en quelques lignes vos motivations pour ce projet professionnel ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pièces à joindre à votre demande :

- Copie du premier bulletin trimestriel (ou du premier bulletin semestriel) de l'année en cours.
- Copie des trois bulletins trimestriels (ou des 2 semestres) de l'année précédente.
- Un CV et une lettre de motivation, si vous êtes à la recherche d'une entreprise pour cette formation.**
- Copie du diplôme ou relevé de note de votre examen pour les diplômés.

Information

Contrat de professionnalisation

En résumé...

Contrat de travail assorti d'une formation en alternance, **le contrat de professionnalisation** permet d'embaucher un jeune de 16 à 25 ans, un demandeur d'emploi de 26 ans et plus, un bénéficiaire de minima sociaux ou un ancien titulaire de Contrat unique d'insertion (CUI).

Le contrat de professionnalisation est conclu pour une durée indéterminée (CDI) ou déterminée (CDD) de 6 à 12 mois, voire jusqu'à 24 mois pour certains bénéficiaires ou selon la qualification préparée.

La formation représente 15 à 25 % de la durée du contrat.

Le bénéficiaire du contrat doit être accompagné par un tuteur.

Quel financement ?

Pendant le contrat de professionnalisation, votre organisme collecteur participe au financement des frais de formation et de tutorat.

Pour connaître les **critères de prise en charge applicables** :

☞ contactez celui-ci qui vous indiquera le montant du cout horaire de financement.

La rémunération de votre futur collaborateur

Pendant la durée du contrat, votre collaborateur perçoit un salaire minimum, calculé en fonction de son âge et de son niveau de formation au moment de son entrée dans l'entreprise.

À l'issue d'un contrat en CDD, aucune indemnité de fin de contrat n'est due.

Il appartient à l'entreprise de s'informer sur les taux pratiqués et inscrits dans leur convention collective.

Grille de rémunérations pratiquées selon conventions collectives à titre d'exemple. Fourchette donnée à titre indicatif selon les minimas obligatoires et maxims de branche (UNICEM, BTP...)

Bénéficiaire	Qualification inférieure au Niveau IV	Qualification de Niveau IV et plus
Moins de 21 ans	Entre 55 % et 65 % du SMIC	65 % du SMIC
De 21 à 25 ans	Entre 70 % et 80% du SMIC	80 % du SMIC
26 ans et plus	Entre 85 % et 100 % du SMIC (quel que soit leur niveau de formation)	

MODALITES DE DEMANDE D'INSCRIPTION

CONDITIONS D'ACCESSIBILITE

Formation en 1 an en contrat de professionnalisation

Cette formation s'adresse aux personnes titulaires ou en cours de validation d'un diplôme de niveau V (CAP/BEP) ou IV (BAC PRO).

Toutes les formations au CFA-UNICEM de Montalieu sont en alternance, pour toute demande d'inscription il faut joindre la fiche de l'entreprise partenaire du projet de formation pour un **contrat de professionnalisation**.

PROCEDURE DE DEMANDE DE FORMATION

1 **Complétez le dossier de demande de formation**
(pages 1 et 2)

2 **Transmettez votre demande :**

Vérifiez les informations concernant les formations Conduite afin de déposer une candidature correspondant à votre profil (voir également la fiche métier correspondant à votre projet de formation).

Pour toute information concernant le suivi du dossier de candidature : par messagerie, à l'adresse suivante :

cfa.montalieu@unicem.fr

3 **Votre demande de formation est complète :**

Un dossier de formation sera adressé à l'entreprise, nous vous en informerons par courrier.

La validation définitive de votre inscription à la formation se fera au retour du dossier **validé par l'entreprise** et à l'obtention de votre diplôme en cours pour les candidats qui ne sont pas encore titulaires.

INFORMATIONS GENERALES



Rentrée : Les dates des premiers regroupements au CFA **seront communiquées avec la convocation** au premier stage ainsi que le planning des 12 regroupements de l'année (**la date de la 1^{ère} rentrée se situant généralement fin Aout début Septembre**).

Pour l'hébergement et les repas, le Centre Vallée Bleue : www.centre-vallee-bleue.com

Structure indépendante située à proximité du CFA, accueille les inscrits en pension complète (12 semaines de regroupements).

Les horaires définis par le CFA de début et de fin des cours sont donnés, ci-dessous, **à titre indicatif** et seront **communiqués lors de la première convocation**.

Type 1 : Début des cours le lundi à 9H10 (départ du car gare d'Ambérieu-en-Bugey – Ain à 8H40)
Fin des cours le vendredi à 12H05 (Prise du repas puis départ du car, arrivée gare Ambérieu-en-Bugey vers 13H30).

Type 2 : Début des cours le lundi à 14H15 (départ du car gare d'Ambérieu-en-Bugey – Ain à 13H00 ; arrivée au centre d'hébergement et prise du repas avant le début des cours).
Fin des cours le vendredi : à 17H00. Arrivée du car gare Ambérieu-en-Bugey vers 17H30.

L'inscrit effectuera **12 semaines de regroupements** par année sur le lieu de formation et sera présent à l'entreprise conformément aux dates définies par le contrat.

